

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от «13» декабря 2019 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся

Председатель Совета обучающихся:
Мирзаянова Р.Ф.
Протокол № 2 от 12 декабря 2019 г.



Утверждаю:
Директор школы:
Л.А. Ахтариева
Приказ № 204
от «16» декабря 2019 г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Председатель Совета родителей:
Гильметдинова Г.Р.
Протокол № 2 от 11 декабря 2019 года

Положение о регламенте работы педагогических работников и учащихся в сети Интернет МБОУ СОШ с. Исаметово

1. Регламент работы точек доступа к сети Интернет

- 1.1. Точки доступа к информационным Интернет-ресурсам школы созданы в кабинете информатики.
- 1.2. Пользователями точек доступа могут быть все сотрудники и учащиеся школы.
- 1.3. Пользователи точек доступа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
- 1.4. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у ответственного лица за использованием сети Интернет в сентябре каждого учебного года и обязавшиеся соблюдать условия работы.
- 1.5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется в зависимости от категории пользователя:
 - учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий и внеурочное время при наличии резерва пропускной способности канала передачи;
 - остальным пользователям предоставляется доступ, при наличии подключения, в предметном кабинете, а также в компьютерном классе, по предварительной договорённости с ответственным за точку доступа.
- 1.6. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственным за точку доступа.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 2.1. Пользователи точек доступа в школе имеют право:
 - работать в сети Интернет;
 - сохранять полученную информацию на съёмном носителе. Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов.
 - при необходимости пользователь может распечатать полученную информацию.
- 2.2. Пользователям точки доступа запрещается:
 - осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
 - посещать сайты, содержащие антигосударственную и порнографическую информацию, информацию со сценами насилия;
 - участвовать в нетематических чатах;
 - передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
 - распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
 - устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
 - самостоятельно выходить учащимся в сеть Интернет без наблюдения со стороны сопровождающего преподавателя или ответственного за работу точки доступа к Интернету

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа школы, так и за его пределами;
- использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.

2.3. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

2.4. Пользователи должны выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

2.5. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.

2.6. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.7. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за точку доступа.

Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа

1. Общие положения

1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету является заведующий кабинетом, в котором она расположена, или другой сотрудник, назначенный приказом директора школы.

1.2. По вопросам, связанным с работой точки доступа, ответственный подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами ОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа:

- обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
- находится в помещении точки доступа на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет пользователей точки доступа. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети;
- организует оформление наглядными материалами: советами по работе с программным обеспечением, обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флэш - накопителей).

3. Права

Ответственный за работу точки доступа в школе имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;

- ставить перед директором школы и заместителем директора вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа в МБОУ СОШ с. Исаметово несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.